**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 08455.056538/2012-84**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2012**

1. OBJETO
   1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo gasolina comum, álcool comum e óleo diesel para os veículos e embarcações, compreendendo administração e gerenciamento informatizado, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip como meio de intermediação do pagamento, e fornecimento de combustíveis, utilizando a tecnologia que melhor controle com segurança à contratação, a fim de atender os veículos terrestres e embarcações oficiais, bem como os veículos com autorização judicial, da SR/DPF/RJ e suas descentralizadas, nos municípios do Estado do Rio de Janeiro, e eventualmente em outros Estados da Federação, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
   2. A contratação em regime de execução indireta, para atender as necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal no Rio de Janeiro e suas descentralizadas.
   3. A quantidade estimada é de 408 (quatrocentos e oito) veículos e 05 (cinco) embarcações, que poderá aumentar ou diminuir em razão do aumento ou diminuição da frota.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPO 01 | | |  | | |
|  | **TIPO** | **Quantidade Anual Estimada**  **(em litros)** | | **Preço unitário médio/litro (Tabela ANP)**  **(em R$)** | **Total**  **(em R$)** |
| **Item 01** | Gasolina Comum | 271.150 | | 2,85 | 772.777,50 |
| **Item 02** | Álcool Comum | 440 | | 2,22 | 976,80 |
| **Item 03** | Diesel Comum | 180.000 | | 2,09 | 376.200,00 |
| **Sub-Total** | | | | | 1.149.954,30 |
| **Item 04** | Taxa de Administração |  | | 2,37% | 27.253,91 |
| **Total Geral** | | | | | **1.177.208,21** |

* 1. As quantidades foram obtidas no relatório de consumo do período de junho de 2011 a junho de 2012 e foi estimado um percentual de acréscimo de 10% nesse consumo, objetivando atender a demanda por ocasião dos Grandes Eventos a serem realizados na Cidade do Rio de Janeiro (Copa das Confederações, Encontro Mundial da Juventude, Copa do Mundo, Olímpiadas, etc) e a aquisição de novos veículos (81 veículos recebidos em 2012, até a presente data).

1. JUSTIFICATIVA
   1. A execução do serviço em tela atenderá as necessidades da SR/DPF/RJ e suas descentralizadas.
   2. A necessidade da contratação através de gerenciamento da frota do abastecimento de combustível se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pela Polícia Federal, em especial na Superintendência de Polícia Federal no Rio de Janeiro, ficando inviável o cadastramento ou mesmo a contratação de fornecedores específicos de combustível devido aos motivos abaixo expostos:
      1. Grande parte das operações ocorre em nível nacional, havendo deslocamentos de viaturas desta unidade a outras unidades pertencentes a outros estados da federação;
      2. Não é possível prever a rota de deslocamento, no desencadeamento de operações policiais, sendo seu conhecimento somente no dia da execução;
      3. Pode haver necessidade de abastecimento em qualquer lugar do Brasil, geralmente concentrado nas regiões sudeste, sul e centro-oeste; e
      4. Devido ao fato do número de viaturas utilizadas em operações ser expressivo, a concentração das mesmas para o abastecimento em reduzida quantidade de postos pode comprometer o sigilo das operações, pois serve de alerta a investigados que monitoram o movimento desta unidade.
   3. O motivo da contratação decorre da necessidade de gerenciamento da frota e do abastecimento de combustíveis nos veículos da Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro. Atualmente, o abastecimento dos veículos oficiais é realizado por meio da tecnologia de cartões magnéticos.
   4. Tendo em vista ter sido atingido o limite de 60 (sessenta) meses do contrato em vigor, com a necessidade de procedimento licitatório, busca-se uma nova contratação com a utilização de sistema similar ou mais moderno, capaz de identificar o veículo, tipo de combustível, quilometragem e liberar o abastecimento de forma automática, com o objetivo de que o referido sistema impeça o abastecimento de veículos que não foram previamente cadastrados, aumentando a eficiência e confiabilidade quanto ao esperado para essa contratação.
   5. Com a implantação do sistema proposto, é possível almejar o alcance das seguintes vantagens:

a) aplicação em todos os veículos da frota da SR/DPF/RJ, onde houver o sistema implantado, eliminando nesse caso, o uso de suprimento de fundos ou contratos individualizados com postos de combustíveis locais;

b) extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário atual;

c) flexibilidade do sistema de abastecimento pretendido, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo Estado do Rio de Janeiro e em outros Estados;

d) simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos do sistema manual para informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;

e) redução de procedimentos administrativos para o Núcleo de Transporte;

f) modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados.

* 1. Os benefícios diretos:
* Maior controle nos custos e segurança na administração de despesas;
* Emissão de relatórios completos de consumo médio e manutenção de cada veículo e das embarcações;
* Quilometragem atual do veículo;
* Litragem de combustível e valor;
* Litragem de lubrificante e valor;
* Número de frota do veículo;
* Matrícula ou senha do condutor;
* Data, hora, cidade e nome do posto em que ocorreu o abastecimento;
* Determinação do valor de crédito dos cartões pela SR/DPF/RJ;
* Gerenciamento completo via internet com acesso restrito;
* Recargas de créditos periódicos nos cartões eletrônicos;
* Permite a pesquisa de preços, em função da variedade de postos credenciados;
* Permite maior economia porque os preços praticados nos postos são os mesmos de à vista.
* Permite completa movimentação dos cartões via Internet:
* Inclusão;
* Bloqueio;
* Consulta de Extratos; e
* Cancelamento.
  1. Os benefícios indiretos:
* Maximização de resultados com menor uso de pessoal;
* Segurança através de senha eletrônica;
* Simplicidade operacional;
* Maior controle de pagamento e facilitação da fiscalização do contrato;
* Abastecimento em nível nacional por meio de um único fornecedor;
* Permite controles administrativos;
* Monitoramento de autonomia e manutenção;
* Determina limitadores de serviços, de acordo com a necessidade do gestor ou fiscal do contrato;
* Pagamento de multi-fornecedores por meio de um único fornecedor, ou seja, por meio de uma única fatura;
  1. Critérios ambientais adotados: A empresa a ser contratada será responsabilizada por qualquer de seus credenciados que venham a causar prejuízo à Contratante em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas, por falta de cumprimentos de norma ambientais, bem como, por normas determinadas pela ANP. As empresas que se dedicam ao gerenciamento de fornecimento de combustíveis assumem o risco, quando selecionam para a sua rede de credenciados, outras empresas em desacordo com as normas legais.
  2. A natureza do serviço, se continuado ou não: Trata-se de serviço continuado, posto que sua interrupção compromete a execução das atividades-fim da Polícia Federal no Rio de Janeiro e suas descentralizadas;
  3. Redução de procedimentos administrativos para o Setor de Logística da SR/DPF/RJ, atualmente exacerbado pelo aumento de atribuições e carência de servidores administrativos;
  4. Modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;
  5. Devido à quantidade de pontos de abastecimento necessários, a contratação direta pelo Departamento de Polícia Federal no Rio de Janeiro fica inviabilizada, pois representaria desperdício de recursos pela manutenção de inúmeros instrumentos contratuais formalizados, além da inviabilidade de gerenciamento efetivo, ausência de padronização de procedimentos, tanto pela quantidade de contratações a serem realizadas, quanto pela estrutura dos postos de combustível, cujo aparato tecnológico está aquém das necessidades do Órgão, podendo levar ao abastecimento off-line, principal motivo de inconsistências, aliado à impossibilidade de previsão de gasto com cada estabelecimento que, por razões de interesse público, poderá acabar frustrando a expectativa de vantajosidade também no posto de combustível;
  6. Esse tipo de contratação vem sendo cada vez mais utilizada por órgãos públicos, tais como: ANVISA, Polícia Rodoviária Federal, Poder Judiciário, Superior Tribunal de Justiça, entre outros que executam atividades em área demográfica muito grande, como é o caso da Polícia Federal que utiliza em diversos Estados da Federação.

1. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

* 1. Promover a otimização, padronização e racionalização no abastecimento de combustíveis em geral, em rede especializada de postos, em caráter contínuo e ininterrupto dos veículos e embarcações pertencentes à Superintendência de Polícia Federal do Rio de Janeiro e suas descentralizadas;
  2. Promover o gerenciamento de abastecimento dos veículos da CONTRATANTE, compreendendo a implantação e gestão de sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento dos veículos, dos gestores, do controle e da logística, possibilitando o abastecimento de combustíveis dos veículos e a fiscalização financeira e operacional, em caráter continuo, contemplando:

1. Rede de Postos para o fornecimento de combustíveis, com credenciamento de estabelecimentos idôneos para o fornecimento dos combustíveis destinados aos veículos do CONTRATANTE;
2. Sistema para gestão da frota, capaz de identificar o veículo e liberar o abastecimento de forma automática, reduzindo a intervenção humana;
3. Identificação automática do veículo, da data e da hora do abastecimento, da identificação do posto, do volume abastecido e do hodômetro do veículo;
4. Gerenciamento do sistema por meio de senhas, com níveis de acesso diferenciados aos fiscalizadores indicados pelo CONTRATANTE;
5. Informatização dos controles por meio de sistema integrado de gestão de frota, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam o controle total dos gastos;
   1. Colocar à disposição da CONTRATANTE relatórios gerenciais e operacionais informatizados, para cada veículo, contendo: placa do veículo, modelo do veículo, quantidade de combustível, tipo de combustível, hodômetro no momento do abastecimento, relação km/l, local, hora e data de cada abastecimento.
   2. Durante a execução do contrato, poderão ser incluídos novos veículos ou excluídos veículos a critério da CONTRATANTE;
   3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto neste Termo de Referência.
   4. A CONTRATADA deverá proporcionar abastecimento de combustível nas localidades onde há Delegacias da Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro relacionadas neste Termo de Referência.
   5. O abastecimento dos veículos da SR/DPF/RJ e de suas descentralizadas será efetuado de forma parcelada, obedecendo às normas da Agência Nacional de Petróleo - ANP, nos postos de revenda de combustíveis credenciados pela CONTRATADA, não se admitindo recusa da parte da CONTRATADA em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;
   6. Os combustíveis que apresentarem, nos casos comprovados pela fiscalização competente, densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição, bem como a presença de outras substâncias em percentuais além dos permitidos, serão recusados e deverão ser substituídos pela CONTRATADA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da formalização da recusa.
   7. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes do sistema de gerenciamento eletrônico e equipamentos, instalações, treinamento, manutenção, relatórios e outras decorrentes do serviço.
   8. Sendo necessária a instalação de equipamentos mecânicos e/ou eletrônicos nos veículos e equipamentos da Superintendência Regional da Polícia Federal/RJ, estes serão disponibilizados em regime de Comodato. Este procedimento será realizado sempre que possível na Capital e os custos de deslocamento ficarão por conta da CONTRATANTE.
   9. A operação, o registro e o tratamento das informações no sistema de controle de abastecimento deverão ser efetuados eletronicamente, através do uso de equipamentos especiais de leitura e gravação de dados, com geração automática, com ou sem necessidade de digitação dos dados anteriores.
   10. O sistema de controle de abastecimento deverá oferecer, a cada operação de fornecimento de combustível realizada, comprovante impresso em duas vias, devendo constar o tipo de combustível, litragem abastecida, preço total em reais, data do evento e a informação da quilometragem, a identificação do condutor do veículo oficial, ficando no poder deste uma das vias, que será destinada à SR/DPF/RJ.
   11. O fornecimento de combustível para os veículos cadastrados no sistema de gerenciamento eletrônico ocorrerá em rede de postos de abastecimento disponibilizados pela CONTRATADA, em conformidade com a quantidade de veículos informada pela CONTRATANTE, de segunda a domingo, a critério da CONTRATANTE.
   12. O sistema de gerenciamento eletrônico deverá ser fornecido com interface que permita total compatibilidade com os sistemas operacionais da CONTRATANTE para permitir a importação de dados.
   13. O abastecimento de combustíveis poderá ser autorizado expressamente pela CONTRATANTE através de requisição própria em caráter eventual;
   14. A CONTRATADA deverá indicar os horários de funcionamento de sua rede, indicando, em destaque, aqueles que trabalham em sistema de 24 horas;
   15. Os veículos e embarcações serão abastecidos conforme as necessidades e missões a cumprir, cuja periodicidade será observada mediante o relatório gerencial emitido pela CONTRATADA, especialmente quanto à quilometragem e à litragem.
   16. O valor por litro de combustível não poderá ser superior ao preço médio divulgado pela ANP para cada Município da Sede e descentralizadas da SR/DPF/RJ;
   17. A unidade de medida utilizada para o tipo de serviço a ser contratado: será considerado como unidade de medida para fins de pagamento, o valor, em reais, da nota fiscal referente ao quantitativo de litros de combustível fornecido com acréscimo do percentual de Administração. Sobre o quantitativo de litros de combustíveis fornecidos, incidirão o percentual proposto a título de taxa de administração;
   18. O abastecimento indevido de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela CONTRATADA.
   19. Rede de postos para o fornecimento de combustíveis, cobrindo todos os locais estratégicos dentro do estado do Rio de Janeiro e nos Estados da Federação, todos os dias da semana, vinte e quatro horas por dia, credenciando estabelecimentos idôneos, certificados pela ANP, destinados aos diversos tipos de marcas e modelos dos veículos da CONTRATANTE;
   20. Controle e gestão de consumo de combustível e seu custo, ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo que a CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis não ultrapassem os valores médios à vista praticados pelo mercado, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo;
   21. Todas as promoções e descontos propiciados pelos estabelecimentos de abastecimento deverão ser repassados à CONTRATANTE, sendo que o preço promocional e/ou à vista deverá ser aplicado ao pagamento à empresa, sem discriminação, sempre considerando o menor preço que estiver sendo praticado no estabelecimento;
   22. Os valores unitários dos combustíveis serão aferidos em confrontação com os dados dos valores médios praticados por Estado da Federação divulgados pela Agência Nacional do Petróleo;
   23. Para atender as excepcionalidades da CONTRATANTE, o sistema deverá possuir previsão para lançamento manual com autorização fornecida via telefone, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, de forma a manter o abastecimento em caso de pane do sistema informatizado no local de abastecimento.
   24. A CONTRATANTE deverá estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de crédito (R$ ou LITRAGEM), o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do gestor/fiscal, conforme o caso. Os abastecimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA;
   25. O sistema contratado deverá permitir alterações nos limites inseridos inicialmente a qualquer tempo mediante autorização da CONTRATANTE;
   26. As bases de gerenciamento deverão possuir níveis de acesso ao sistema de acordo com o porte de autorização e controle, de acordo com a determinação do gestor da Base de Gerenciamento Nacional;
   27. A localização dos estabelecimentos de abastecimento deverá atender os seguintes requisitos:
6. distar, no máximo, 2 (dois) km da Sede da SR/DPF/RJ e até 2 (dois) km das delegacias descentralizadas da SR/DPF/RJ; e
7. em cidades com mais de 50.000 (cinquenta mil) habitantes;
   1. A CONTRATANTE desconsiderará possíveis transações e respectivos abastecimentos efetuados depois da comunicação de dano físico, perda ou extravio ao suporte técnico da empresa;
   2. CONTRATADA que, após o prazo para o início da contratação, não tenha comprovadamente 01 (um) posto credenciado e operacionalizando, até a distância rodoviária máxima de 2 km para SR/DPF/RJ e 2 km para cada um dos endereços listados, ter no mínimo 01 (um) posto credenciado e operacionalizando, que não seja o mesmo já inserido na distância de até 2 km da Sede e das Delegacias Descentralizadas, nas cidades com mais de 50.000 habitantes, não estará atendendo as especificações exigidas no Edital e seus anexos, terá seu contrato rescindido. O termo “operacionalizando” significa que está funcionando o sistema, podendo o usuário adquirir combustíveis com o pagamento através do cartão magnético ou com chip.
8. DOS CARTÕES
   1. Deverão ser fornecidos cartões individuais, os quais **NÃO** poderão ser cobrados, pois seu valor deverá estar incluso na taxa de administração do gerenciamento da frota. A quantidade de cartões estará diretamente relacionada com a quantidade de veículos da frota da CONTRATANTE. Assim, inicialmente deverão ser confeccionados 413 (quatrocentos e treze) cartões, quantidade que poderá aumentar ou diminuir em razão do aumento ou diminuição da frota.
   2. A empresa vencedora deverá fornecer 25 (vinte e cinco) cartões adicionais “Reserva” para utilização em casos excepcionais (locações de outros veículos, troca de veículos, perda, roubo, ou danificações que poderão ocorrer etc.) e devidamente autorizados pela Administração, os quais não poderão ser cobrados;
   3. Deverão ser fornecidos cartões com dados mínimos de identificação de cada veículo da frota, tal como sistema eletrônico, gravação em cartão magnético ou similar, para controle de abastecimento, que servirão como meio de pagamento na rede credenciada, com exceção dos cartões “Reserva” do item 4.2.
   4. Cada Usuário deverá ter sua identificação validada através de senha ou dispositivo que não permita abastecimento por responsáveis não identificados ou não autorizados pelos gestores do contrato, durante qualquer operação realizada na rede credenciada.
   5. Os cartões deverão, sem custo nenhum, conter a identificação do órgão expresso: **SR/DPF/RJ**;
   6. A rede de postos de abastecimento deverá estar equipada para aceitar transações com os cartões dos usuários das viaturas e senha de uso individual do sistema.
   7. Todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada da CONTRATADA deverão por esta serem reembolsados, não existindo qualquer relação financeira entre a CONTRATANTE e tais fornecedores de materiais e/ou prestadores de serviços.
   8. Em caso de perda ou furto de cartões, a CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA por e-mail, ou telefone ou documento oficial. Após a comunicação, a CONTRATANTE não se responsabilizará pelo uso indevido do cartão. A CONTRATADA deverá fornecer um novo cartão no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a comunicação, o qual não poderá ser cobrado;
   9. No caso de impossibilidade de pagamento dos combustíveis através do cartão eletrônico magnético ou com chip, a CONTRATADA deverá possuir outro sistema que permita o pagamento dos combustíveis. O prazo máximo aceito para pagamento dos combustíveis será de 30 minutos.
9. DEMANDA DO ÓRGÃO E LOCAL DE EXECUÇÃO
   1. A SR/DPF/RJ e suas descentralizadas se localizam nos endereços descritos neste Termo de Referência, onde a CONTRATADA deverá possuir rede de postos de combustíveis num raio máximo de 2 (dois) km dos endereços abaixo relacionados. As distâncias onde a SR/DPF/RJ, descentralizadas e seus respectivos postos ultrapassarem 2 (dois) km, a empresa deverá ter posto credenciado propiciando abastecimento dos veículos em viagens interestaduais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Local** | **Endereço** |
| **1** | **Superintendência Regional do Rio de Janeiro – SEDE** | **Endereço: Avenida Rodrigues Alves, nº 01 – Centro – Rio de Janeiro – RJ - CEP 20820-250 - Telefones: (21) 2203-4418 / 2203-4417** |
| **2** | **Delegacia de Angra dos Reis** | **Endereço: Benedito Pereira da Rocha, 463 -A – Centro – Angra dos Reis-RJ CEP: 23906-250 - Telefones:(24) 3364-8100 / Plantão - (24) 3364-8128** |
| **3** | **Delegacia de Campos dos Goytacazes** | **Endereço: Rua Barão de Miracema 158 - Centro / CEP 28035-300 - Fone: (22) 2726-8700 / 2726-8702** |
| **4** | **Delegacia de Macaé** | **Endereço: Rua Governador Roberto Silveira, 427 / CEP 27910-000 - Fone: (22) 2762-0820 / 0806 (PABX)** |
| **5** | **Delegacia de Niterói** | **Endereço: Praça Fonseca Ramos s/n - Centro / CEP: 24.030-020 - Fone: (21) 2613-8800 / 8801 (PABX)** |
| **6** | **Delegacia de Nova Iguaçu** | **Endereço: Rua. Iracema Soares Pereira Junqueira, Nº 25-Centro de Nova Iguaçu -CEP 26210-260 - Fone: (21) 3759-8000** |
| **7** | **Delegacia de Volta Redonda** | **Endereço: Av. Sete de Setembro, 94/aterrado CEP: 27213-160 - Fone: (24) 3346-1920 / 3347-0634** |
| **8** | **DEPOM/RJ – Praça XV** | **Endereço: Praça Marechal Âncora s/nº - Praça XV - CEP: 20081-250 - Fone: (21) 2240-1060** |
| **9** | **DEAIN e DELEMIG - Aeroporto Internacional Antonio Carlos Jobim** | **Endereço: Praça Senador Salgado Filho s/n° Centro – Rio de Janeiro – RJ - Fone: (21) 3398-2227 - Terminais 1 e 2 – Setor de embarque internacional e Setor de passaportes (vermelho)** |
| **10** | **Posto de Petrópolis** | **Endereço: Avenida Ayrton Senna, 699 – Quitandinha – Petrópolis - RJ - CEP: 25653-0401 - Fone: (24) 2242-4554 / (24) 2291-4360 / (24) 2291-0833** |
| **11** | **DEPOM de Angra dos Reis** | **Endereço: Praça Lopes trovão, s/n° - Centro – Angra dos Reis – RJ - Fone: (24) 3365-5350 / (24) 3365-3503** |
| **12** | **Porto de Itaguaí** | **Endereço: Estrada da Ilha da Madeira,Km 2,5 - s/nº – Porto de Itaguaí – RJ – CEP: 23854-410Ponto de Referência: NUCLEP - Fone: (21) 2688-9249 / (21) 2688-9630** |
| **13** | **Depósito de carros apreendidos na Ilha do Governador** | **Endereço: Estrada dos Maracajás, s/nº , ao lado do Aeroporto Tom Jobim e da ANSEF/RJ- Ilha do Governador - RJ - Fone: (21) 2203-4414 - (SELOG/SR/DPF/RJ)** |

* 1. A CONTRATADA deverá indicar os horários de funcionamento de sua rede, indicando, em destaque, aqueles que trabalham em sistema de 24 horas;
  2. Os veículos serão abastecidos conforme as necessidades e missões a cumprir, cuja periodicidade será observada mediante o relatório gerencial emitido pela CONTRATADA, especialmente quanto à quilometragem e litragem.
  3. O início do fornecimento de combustíveis, objeto deste contrato, ocorrerá imediatamente após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviço emitida pelo CONTRATANTE;
  4. Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, só será pago o que efetivamente for consumido;

1. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
   1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:
   2. Promover o gerenciamento informatizado dos veículos e embarcações da Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento dos veículos, condutores, fiscalizadores, controle e logística, possibilitando o abastecimento de combustíveis dos veículos e embarcações e a fiscalização financeira e operacional do processo, em caráter contínuo, em todo o Estado do Rio de Janeiro e, eventualmente. em outros Estados, contemplando:

a) rede de postos para o fornecimento de combustíveis (diesel, gasolina, etanol), cobrindo todos os locais estratégicos no Estado do Rio de Janeiro, todos os dias da semana, credenciando estabelecimentos idôneos, que possuem o registro certificado pela ANP, destinados aos diversos tipos de marcas e modelos dos veículos da CONTRATANTE;

b) implantação de sistema integrado com uso de tecnologia de identificação eletrônica e senhas de acesso, visando à execução e controle eficientes do fornecimento;

c) informatização dos controles a partir de sistema integrado, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam controle total dos gastos com combustíveis;

* 1. Disponibilizar relatórios gerenciais e operacionais informatizados ao CONTRATANTE para cada veículo, contendo: identificação, tipo de combustível, número de quilômetros por litro de combustível, quantidade de litros, local, hora e data em cada abastecimento;
  2. Implantar sistema de cadastro, gerenciamento e administração de frota de veículos, voltado ao abastecimento e controle do consumo de combustíveis, contendo os seguintes dados:

a) identificação do veículo: marca/modelo, placa; tipo de combustível; capacidade do tanque; motorista e outros do interesse da CONTRATANTE;

b) controle de abastecimento do veículo: data; hora; tipo de combustível; quantidade de litros; valor total; local do abastecimento; hodômetro;

c) relatório de consumo de combustíveis: por veículo; por combustível;

d) relatório de consumo por Delegacia Descentralizada.

* 1. Durante a execução do contrato a CONTRATANTE poderá incluir ou excluir veículos conforme sua necessidade e conveniência.

1. CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA
   1. Adotar sistema de segurança que impeça o abastecimento de outros veículos e embarcações que não sejam autorizados pelo CONTRATANTE, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos;
   2. Colocar à disposição senhas individuais para os servidores indicados pelo CONTRATANTE para terem acesso ao sistema de gerenciamento informatizado de abastecimento;
   3. Permitir o acesso ao sistema de gerenciamento informatizado de abastecimento, para qualquer operação, com exigência prévia de digitação de senha válida do usuário;
   4. Efetuar o bloqueio de abastecimento de combustíveis dos veículos, imediatamente após solicitação da CONTRATANTE, o que somente poderá ser feito pelos representantes indicados pela CONTRATANTE;
   5. Permitir a troca periódica ou a validação de senha pessoal dos fiscalizadores do contrato, sempre que houver necessidade;
   6. O abastecimento indevido, não autorizado, em duplicidade ou que esteja bloqueado, será considerado falha do sistema e não será suportado pelo CONTRATANTE;
   7. Permitir a captura de dados como identificação do veículo, data e hora do abastecimento, identificação do posto, do volume abastecido e do hodômetro do veículo, de forma automática sem intervenção humana;
   8. O sistema deverá permitir a autorização do abastecimento de combustíveis, junto à rede de postos credenciados, por meio de mecanismos instalados nos veículos ou senhas pessoais dos condutores autorizados;
   9. A CONTRATADA ficará impedida de usar os dados em seu poder, bem como repassá-los a terceiros, por qualquer meio, sem autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE.
2. FUNCIONAMENTO DO SISTEMA
   1. A CONTRATADA colocará à disposição da CONTRATANTE, para utilização durante o prazo da vigência contratual, a infra-estrutura necessária à prestação dos serviços, devendo apresentar listagem contendo sua identificação e numeração;
   2. A CONTRATADA, por meio de sistema de gerenciamento *on-line* pela internet, deverá tornar disponíveis relatórios gerenciais de controle da situação (histórico de quilometragem, etc.), e das despesas de abastecimento de combustível de cada um dos veículos da frota;
   3. A CONTRATADA deverá colocar à disposição sistema que permita a consolidação dos dados, permitindo ainda, a concentração dos mesmos e a emissão de relatórios onde o CONTRATANTE indicar;
   4. A CONTRATADA deverá colocar à disposição sistema que permita a informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem, custos, identificação do veículo, datas e horários, além do tipo de combustível;
   5. Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como a responsabilidade por sua violação, suas conseqüências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade da CONTRATADA; se esta tiver dado causa por sua culpa ou dolo, que deverá por eles responder, e defender o CONTRATANTE em juízo, ou fora dele, contra reclamações relacionadas ao assunto;
   6. A CONTRATADA deverá oferecer transferência de conhecimentos aos gestores e usuários indicados pelo CONTRATANTE quanto à utilização do gerenciamento de todo o sistema e respectivos softwares, bem como dos equipamentos que deverão observar às disposições consignadas nos manuais e procedimentos que os acompanharem; sendo de responsabilidade da CONTRATADA, a manutenção e/ou substituição dos equipamentos que se mostrarem insatisfatórios à plena execução dos serviços, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados;
   7. O sistema de gerenciamento eletrônico das unidades de abastecimento, a ser disponibilizado pela CONTRATADA. deverá possuir, no mínimo, os seguintes requisitos básicos:

a) Identificação do veículo, do usuários e do posto, informação do volume abastecido, da data e hora do abastecimento e da média de quilometragem do veículo;

b) Captura eletrônica, com ou sem necessidade de digitação, dos dados citados no item anterior;

c) Relatórios gerenciais disponibilizados pela internet que identifiquem, inclusive, a média de consumo de cada veículo entre abastecimentos;

d) Garantia de que todo combustível registrado pela bomba foi abastecido no veículo indicado;

e) Garantia de que não possam ser abastecidos veículos que não estejam cadastrados na frota da CONTRATANTE;

f) Garantia de que os veículos cadastrados só sejam abastecidos com o combustível para o qual estão autorizados;

* 1. A CONTRATADA deverá disponibilizar os procedimentos, metodologias e tecnologias, fazendo a implantação do sistema integrado através do uso de tecnologia de cartões para os veículos, visando um controle eletrônico do consumo de combustíveis, o qual deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros para o controle e gestão das informações sobre os veículos, usuários e respectivas despesas de abastecimentos, **de forma a e** **preparado para produzir efetivamente todos os benefícios diretos e indiretos previstos nos itens 2.6 e 2.7,** no prazo de **10 (dez) dias** a contar da assinatura do contrato, bem como produzir os seguintes relatórios gerenciais, via Web:

**a) Relatório de Composição da Frota.**

Este relatório terá como fundamento permitir ao FISCAL DO CONTRATO identificar a quantidade total de veículos cadastrados no Sistema, possibilitando a classificação através de diferentes formas, seja por Fabricante, Modelo, Versão ou Ano de Fabricação, por potência do motor, por Coordenação e por Postos;

**b) Relatório de Histórico de Veículo.**

Este relatório deverá listar todas as operações realizadas quer seja por um veículo ou por todos os veículos da frota, contendo as seguintes informações: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, combustível adquirido (tipo e quantidade), valor da operação e saldo;

**c) Relatório de Análise de Consumo de Combustível**

Este relatório deverá permitir ao GESTOR avaliar, para um determinado tipo de combustível, a performance dos veículos em termos de consumo (km/l) em um determinado período, por Coordenação e Postos;.

**d) Relatório de Histórico de Quilometragem da Frota**

Este relatório deverá informar a quilometragem percorrida por veículo da frota em determinado período definido, por Coordenação e Postos;

**e) Relatório de Preços Praticados nos Postos.**

Este relatório deverá identificar os combustíveis adquiridos cujos preços unitários estejam dentro de uma faixa de preços estabelecida, pela ANP.

**f) Relatório de Utilização de Mercadorias por Estabelecimento.**

Este relatório deverá apresentar a operacionalização dos serviços individualizada por estabelecimento a fim de identificar inclusive o tipo de operação.

**g) Relatório de Utilização de Mercadorias por Usuário.**

Este relatório deverá apresentar a utilização dos serviços por usuário, identificando inclusive o tipo de operação efetuada.

**h) Relatório de Utilização de Mercadorias por Veículo.**

Este relatório deverá possibilitar a verificação da utilização dos serviços na rede de estabelecimentos credenciados, por veículo, separados por tipo de operação efetuada.

**i) Relatório de Desvio de hodômetro por Veículo**

Este relatório deverá possibilitar a verificação de eventuais divergências verificadas quando da captação da quilometragem dos veículos.

**j) Relatório de Desvio de Consumo de Combustível.**

Este relatório deverá possibilitar a verificação de eventuais divergências verificadas quando da captação da quantidade de litros abastecidos pelos veículos.

**k) Relatório de Extrato de Conta Portador / Conta Base.**

O relatório de Conta Portador servirá para verificar o extrato da conta do veículo e o saldo existente a fim de acompanhar as despesas realizadas pelos veículos em um período definido.

**l) Relatório de Evolução de Despesas da Frota.**

Este relatório deverá possibilitar a verificação da evolução de despesas da frota dentro de um determinado período.

**m) Relatórios Especiais**

Este relatório deverá possibilitar a extração de relatórios especiais, partindo da base de dados disponibilizada, para desenvolvimento de gerenciamento específico, desde que contemplados no sistema.

**n) Outros relatórios de interesse da CONTRATANTE.**

* 1. A CONTRATADA deverá disponibilizar, também, os procedimentos, metodologias e tecnologias que permitam os seguintes serviços:

1. Operação do gestor e/ou Fiscal do Contrato via WEB e/ou SAC;
2. Bloqueio temporário e/ou cancelamento de cartão;
3. 2ª via de cartão;
4. Crédito extra ou retirada de crédito; e
5. Verificação de saldos e transferência de créditos entre cartões.
   1. O acesso à base gerencial, para qualquer operação, somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário;
   2. O bloqueio do uso do abastecimento de veículo deverá ser imediato, e somente poderá ser feito pela unidade responsável pelo gerenciamento dos serviços da CONTRATANTE;
   3. Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca de senha de acesso;
   4. O sistema deverá permitir a autorização do abastecimento de combustíveis junto aos postos de abastecimento e demais estabelecimentos da rede credenciada por meio de identificação eletrônica.
   5. O sistema deverá prover meios para que a CONTRATANTE possa limitar, por unidade usuária e por veículo, a quantidade a ser abastecida.

1. DO PREÇO
   1. A LICITANTE deverá indicar, para cada tipo de combustível o valor com desconto ofertado e o percentual de Taxa de Administração, tendo como base de cálculo, os preços médios divulgados pela ANP.
2. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS
   1. O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, do Decreto n° 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.
3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
   1. A CONTRATADA obriga-se a:
      1. executar os serviços conforme especificações do Edital seus anexos e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
      2. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 horas (vinte e quatro horas), os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da CONTRATANTE;
      3. fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;
      4. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
      5. utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
      6. vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;
      7. apresentar à CONTRATANTE*,* quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
      8. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;
      9. instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
      10. relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
      11. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
      12. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
      13. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
      14. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
      15. caso seja necessária a instalação de identificadores eletrônicos, estes deverão ser substituídos pela CONTRATADA, individualmente, sem ônus adicional à CONTRATANTE, quando ocorrer desgaste natural ou se verificar a necessidade técnica de substituição do identificador eletrônico, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
      16. ampliar e disponibilizar a rede de estabelecimentos credenciados, incluindo outras localidades, mediante solicitação da CONTRATANTE, sempre que houver condições para tal, no prazo de até 30 (trinta) dias do recebimento da solicitação;
      17. oferecer treinamento, tanto na fase de implantação quanto na fase de operação, aos portadores dos referidos instrumentos periféricos do sistema destinados aos veículos e utilitários, bem como orientá-los sobre a correta utilização dos mesmos sem custo nenhum para a CONTRATANTE;
      18. manter atualizada a rede de estabelecimentos credenciados ao sistema, informando periodicamente à CONTRATANTE, na pessoa de seu representante nomeado para fiscalizar o contrato sobre as inclusões e/ou exclusões;
      19. reembolsar pontualmente a rede de estabelecimentos credenciados, não permitindo que haja qualquer tipo de problema no fornecimento por razões dessa natureza ou de qualquer outra natureza;
      20. manter nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local bem visível, a identificação de sua adesão ao sistema;
      21. providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços contratados;
      22. providenciar incontinente a substituição do cartão por perda ou danos causados comprovadamente;
      23. oferecer a relação dos postos de atendimento pertencentes à sua rede credenciada, para atendimento nos locais descritos neste termo de referência, com os respectivos preços em vigor. Tanto a rede de credenciados como os valores deverão ser permanentemente atualizados;
      24. os postos prestarão os serviços mediante a apresentação do cartão magnético individual do veículo, devidamente autorizado pelo responsável da CONTRATANTE;
      25. a CONTRATADA deverá garantir o preço de à vista dos produtos por ela oferecidos;
      26. proporcionar o abastecimento dos veículos, conforme relação de veículos a ser fornecida por ocasião da assinatura do contrato, e emitir o faturamento considerando o valor do combustível na bomba na hora do abastecimento;
      27. garantir que os preços cobrados na rede credenciada terão como limite o preço à vista, como também que os valores pagos será no máximo o preço médio apurado pela Agência Nacional de Petróleo- ANP.
      28. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao objeto da contratação;
      29. assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto do presente Termo de Referência;
      30. manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a vigência contratual, sob penal de rescisão unilateral do contrato, independentemente das penalidades previstas em lei e no contrato.
      31. fornecer o quantitativo de 413 (quatrocentos e treze) cartões magnéticos para abastecimento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, devendo a entrega ser efetuada no Núcleo de Transportes da SR/DPF/RJ em até 10(dez) dias a contar da assinatura do contrato, na Sede da CONTRATANTE, localizada na Av. Rodrigues Alves, nº 01 – 3º andar Rio de Janeiro – RJ.
      32. credenciar junto à CONTRATANTE um preposto, com poderes de decisão, para atuar perante a CONTRATANTE, para prestar esclarecimentos, atender possíveis reclamações e providenciar os atendimentos das solicitações formuladas;
      33. garantir a validade dos cartões magnéticos e sua aceitabilidade, sem nenhum outro ônus, em todas as localidades previstas neste termo.
      34. substituir os cartões magnéticos defeituosos ou danificados, sem custo, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
      35. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia anuência da CONTRATANTE;
      36. disponibilizar/instalar sistema de consulta de créditos nos cartões;
      37. efetuar recarga de créditos nos cartões magnéticos, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, e no valor que este estabelecer;
      38. lançar no sistema de gestão dos cartões o valor do abastecimento, da litragem, e da quilometragem do veículo, após cada fornecimento;
      39. deverá garantir que os postos conveniados disponibilizem uma via do comprovante da operação para aquisição de combustíveis, no ato do fornecimento;
      40. emitir relatório diário e mensal das operações realizadas no período, discriminando a identificação do veículo, e do motorista que efetuou o abastecimento, o local do abastecimento, o quantitativo de litros, o valor do abastecimento, a quilometragem por abastecimento e o saldo de cada cartão;
      41. bloquear os cartões magnéticos, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
      42. fornecer à CONTRATANTE cartões extras, sem custo adicional, caso ocorra acréscimo na frota da CONTRATANTE;
      43. garantir que os preços cobrados na rede credenciada, sejam os limites de preços médios divulgados pela Agência Nacional de Petróleo.
      44. apresentar mensalmente relação de postos conveniados nos endereços discriminados neste termo, contendo endereço, telefone e os preços praticados para cada tipo de combustível;
      45. apresentar quinzenalmente uma relação com no mínimo 2 (dois) postos que atendam a localidade da SR/DPF/RJ e das Delegacias descentralizadas, com os menores preços em relação à tabela da ANP;
      46. a CONTRATADA deverá proporcionar abastecimento de combustíveis nas localidades, levando em consideração que em cada município deverá dispor de postos de atendimento que se localizem no máximo 02 (dois) quilômetros do endereço de referência para SR/DPF/RJ e para as localidades das delegacias descentralizadas;
      47. os custos de manutenção e substituição de equipamentos mecânicos e/ou eletrônicos instalados nos veículos e equipamentos da CONTRATANTE ficarão a cargo da CONTRATADA, salvo quando comprovadamente o dano for causado pela CONTRATANTE;
      48. após a extinção do contrato, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer sem ônus para a CONTRATANTE, durante cinco anos, os dados e relatórios gerenciais solicitados;
      49. o sistema de segurança deverá impedir o abastecimento de outros veículos que não sejam autorizados pela CONTRATANTE, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos, veículos e condutores;
      50. a CONTRATADA disponibilizará senhas individuais para os servidores indicados pelo CONTRATANTE para terem acesso à base gerencial;
      51. a implantação do sistema de gerenciamento do abastecimento dos veículos deverá ocorrer **até 10 (dez) dias após assinatura do contrato**, incluindo a instalação de todos os equipamentos e insumos necessários à operação do sistema, bem como o credenciamento e transferência de conhecimento dos gestores e condutores;
      52. o prazo para atendimento e solução de problemas de assistência técnica pela CONTRATADA, não poderá ser superior a 04 (quatro) horas após o pedido, em dias úteis, considerando o horário comercial de 8 às 18 horas, devendo apresentar justificativa e solicitação de prorrogação deste prazo por escrito, quando for o caso, na SR/DPF/RJ;
      53. garantir que todo combustível registrado pela bomba seja o realmente abastecido no veículo indicado;
      54. a CONTRATADA poderá subcontratar empresas especializadas, indicadas em sua proposta técnica, para execução dos serviços de instalação dos softwares necessários, não se eximindo, contudo, de suas responsabilidades;
      55. colocar à disposição Rede de Postos para fornecimento de combustíveis devidamente registrados pela ANP, cobrindo os locais indicados pela CONTRATANTE;
      56. facultar ao fiscalizador do CONTRATANTE pleno acesso às informações do sistema, inclusive para a extração, a qualquer tempo, de relatórios referentes aos serviços prestados, discriminados, com os respectivos custos;
      57. fornecer suporte técnico para o sistema, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados;
      58. garantir a veracidade dos dados apresentados em relatórios;
      59. garantir que os dados importados mantenham a mesma configuração e informações dos relatórios originais;
      60. colocar à disposição da rede de postos credenciados, rotinas contingenciais para que o abastecimento se concretize quando existirem circunstâncias que retardem ou impeçam o abastecimento por meio da utilização do dispositivo eletrônico instalado no veículo ou senha pessoal;
      61. promover os reparos nos veículos que forem avariados em virtude da instalação de equipamentos de controle nos mesmos, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados;
      62. arcar com todas as despesas resultantes do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;
      63. não será admitida recusa de abastecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;
      64. relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos produtos e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;
      65. credenciar junto à CONTRATANTE um Preposto para prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato. O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração da SR/DPF/RJ, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o Contrato, para assinar, juntamente com o servidor designado para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato no que lhe for competente;
      66. fornecer uma cópia do manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados, em língua portuguesa;
      67. manter centro de atendimento em tempo integral, em todos os dias da semana, inclusive feriados, acessado gratuitamente por telefone;
      68. credenciar postos devidamente registrados na ANP como revendedores varejistas de combustível automotivo, nos termos da Lei 9.847/99 e Portaria ANP nº 116, de 05/07/2000;
      69. a CONTRATADA deverá emitir todas as notas fiscais/faturas com o mesmo CNPJ que consta no contrato e da proposta;
      70. emitir fatura/nota fiscal relativa ao abastecimento de combustível, quinzenalmente, com demonstrativo do valor abastecido no período;
      71. prever no sistema solução para as situações de contingências passíveis de ocorrência no processo de abastecimento, conforme abaixo:

a) falta de energia elétrica no posto;

b) falha do dispositivo identificador da mídia/dispositivo equivalente ou do leitor;

c) falha no sistema de transferência de dados;

d) falha na identificação da senha do condutor cadastrado;

* + 1. em qualquer ocorrência, não será admitida a perda de dados, que deverão ser recuperados ao final da ocorrência geradora da falha;
    2. comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela CONTRATANTE, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, para exame e esclarecimento de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
   1. A CONTRATANTE obriga-se a:
      1. proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
      2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
      3. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
      4. notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
      5. pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
      6. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
      7. devolver à CONTRATADA, ao final do período de vigência do contrato, todos os materiais e equipamentos envolvidos na presente contratação, cedidos ao CONTRATANTE em regime de comodato, no estado em que se encontrarem;
      8. fornecer a relação dos veículos pertencentes ou a serviço do CONTRATANTE, autorizados para utilizar produtos fornecidos;
      9. solicitar a substituição dos estabelecimentos credenciados que forem considerados incompatíveis com o objeto contratado;
      10. notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento dos produtos, fixando prazo para sua correção;
      11. disponibilizar o sistema para o recebimento dos arquivos da CONTRATADA;
2. AVALIAÇÃO DO CUSTO
   1. O custo estimado global em combustível : **R$ 1.149.954,30** (um milhão, cento e quarenta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e trinta centavos).
   2. O custo estimado global em taxa de administração da presente contratação é de **R$ 27.253,91** (vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e três reais e noventa e um centavos).
   3. O custo estimado da contratação e os respectivos valores máximos foram apurados mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços obtidos no sitio da Agencia Nacional do Petróleo e a taxa de administração em pesquisas de preços praticados no mercado em contratações similares.
3. MEDIDAS ACAUTELADORAS
   1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
4. CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
   1. O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
      1. O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
      2. A fiscalização contratual dos serviços continuados deverá seguir o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no que couber, sem prejuízo de outras medidas que o órgão julgar necessárias, de acordo com a especificidade do objeto e do local.
      3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência, em especial aqueles relativos aos índices de produtividade.
   2. O fiscal do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
   3. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
   4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
   5. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
5. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
   1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Rio de Janeiro,10 de setembro de 2012.

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RIZALVO HENRIQUE BARBOZA

Chefe do NUTRAN/SELOG/SR/DPF/RJ